

## OFFRE D'EMPLOI

### - Coordinateur Technique et Pédagogique -

#### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### CONTEXTE

**Réponse avant le :**  
**15/08/2021**

**Lieu de Travail :**  
Palais des Sports – Bourgoin Jallieu

**Horaires :**  
Temps complet  
Base hebdomadaire de 35h  
Disponibilité les samedis et  
dimanches en fonction des  
calendriers de match et en soirée

**Type de contrat :**  
CDI  
Convention collective nationale du  
sport

**Rémunération :**  
En fonction du profil

**Obligatoire :**  
Permis B et Véhicule

**Où adresser votre candidature :**  
**Par mail :** Envoyez votre  
candidature complète (CV + Lettre  
de Motivation)  
[csbjhandball@gmail.com](mailto:csbjhandball@gmail.com)

Avec aujourd'hui près de 350 licenciés et des équipes fanions féminine et masculine au niveau Nationale, le CSBJ HANDBALL est un des clubs de handball amateur les plus importants du département de l'Isère et de la Ligue Dauphiné-Savoie de handball.

Sur le plan sportif et technique, le coordinateur technique et pédagogique décline techniquement le projet sportif du club définit par le Comité Directeur et validé par le Président. Il participe aussi au développement du club et aux missions en lien avec le projet associatif.

Il pilote le dispositif des entraînements de l'ensemble du club, développe les moyens pédagogiques, procède à l'organisation et à l'accompagnement de la qualification des entraîneurs. Coordonne et anime une équipe d'entraîneurs du club. Organise les plannings, anime le collectif d'entraîneur.

L'enjeu est d'assurer le développement, le renouvellement et le maintien des licenciés et des niveaux de pratique dans les catégories jeunes en mettant tout en œuvre pour développer des activités, des actions ou des prestations dans le but de faire rayonner le club au niveau du territoire.

**Dans ce cadre, vos activités seront :**

### **Organisation des entraînements et des collectifs**

En accord avec les objectifs sportifs définis par le comité directeur du club et le plan d'actions du club :

- ✓ Définition des collectifs en fonction des effectifs par catégories,
- ✓ Etablissement des plannings d'entraînements et des plannings de match,
- ✓ Organiser des événements sportifs au sein du club pour faire participer les équipes
- ✓ Être force de proposition pour rayonner sur le territoire et attirer des nouveaux licenciés

### **Coordination technique (CT)**

- ✓ Administratif du club (Réfèrent mairie de Bourgoin Jallieu, réfèrent ligue et FFHB, Saisie des licences, suivi, saisie des conclusions de match et autres procédures en lien avec la FFHB, ligue ...)
- ✓ Coordination technique et animation du collectif des entraîneurs
- ✓ Coordination du pôle arbitrage

### **Appui administratif et à la structuration du club**

- ✓ Encadrement de salariés, stagiaires
- ✓ Proposition et mise en place de projets sportif
- ✓ Être force de proposition dans la conduite d'animation / événements
- ✓ Assister le Comité Directeur dans le montage des dossiers de subvention
- ✓ Participer activement à la vie du club en étroite collaboration avec l'ensemble des bénévoles
- ✓ Reporter et coordonner les actions avec le Président du Club

### **Développement des activités liées au handball en dehors du club (écoles, ...)**

- ✓ Construire un projet d'intervention pour chacune des structures (section lycée, collège, sport dans les entreprises, dans les structures pour personnes âgées ...)
- Administratif Section
- Animation Section
- ✓ Développer les activités pour les structures extérieures (écoles, entreprises, maison pour personnes âgées ...)
- ✓ Organisation de séance scolaire
- ✓ Promouvoir les actions du club
- ✓ Mise en œuvre d'évènements autour de la découverte du handball

### **Développer les activités du club : Organiser des stages « Vac hand » durant les vacances**

Objectif : organiser au minimum 8 semaines de 5 jours de stages par an avec un effectif de 30 enfants par semaine au minium.

- ✓ Créer des semaines de stages sur la majorité des vacances scolaires
- ✓ Piloter, manager, garant de la sécurité
- ✓ Définir un projet pédagogique par stage et développer les activités en lien avec les partenaires et le territoire
- ✓ Communiquer et promouvoir les stages vac'hand

### **Communication du club**

- ✓ Selon un plan de communication défini par le comité directeur, diffusion des

## informations et coordination des acteurs de la communication

### Savoir et savoir-faire :

- **Aisance relationnelle**
- **Autonomie**
- **Connaissance du milieu associatif**
- **Bon gestionnaire, organisé et rigoureux**
- **Enthousiasme et force de conviction**
- **Réalisme, sens du discernement, honnêteté**
- **Maitrise des outils informatiques et de communication**



**CSBJ**  
**HANDBALL**  
BOURGOIN JALLIEU